Regional Refugee Response
for the Ukraine Situation

Wytyczne do raportowania w Activity Info: Działania humanitarne

wersja 1.1

Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy w Polsce (RRP) 2025-2026

UNHCR – Warszawa, Polska

Kwiecień 2025

Spis treści

1. Kontekst i uzasadnienie 2
   I. Dlaczego należy raportować działania oraz finansowanie do UNHCR? 2
   II. Co się dzieje z przekazanymi danymi 4
2. Finansowanie i RRP 5
3. Ramy Wyników 7
4. Raportowanie w Activity Info 7
   I. Utworzenie Konta Użytkownika 7
   II. Logowanie 7
   III. Struktura Formularza 10
   IV. Edytowanie/ usuwanie rekordu 15
   V. Raportowanie zbiorcze za pomocą szablonu Excel 16
5. Harmonogram raportowania i szkoleń 18
6. Dane kontaktowe 19
Załączniki 20
   I. Przepływ raportowanych informacji 20
   II. Struktura narzędzia do raportowania działań 21
   III. Ramy Wyników 22

1. Kontekst i uzasadnienie

W celu zapewnienia spójnej i efektywnej koordynacji pomocy humanitarnej pomiędzy zaangażowanymi organizacjami UNHCR realizuje Regionalne Plany Działań (RRPs), które dzięki międzynarodowej solidarności, wspierają rządy państw przyjmujących gwarantując uchodźcom ochronę podczas kryzysów uchodźczych. Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy (RRP) opracowywany został w odpowiedzi na potrzeby konkretnej grupy uchodźców. W 2012 roku powstał pierwszy RRP - RRP Syria, który odpowiadał na potrzeby syryjskich uchodźców w Libanie, Jordanii, Turcji, Iraku oraz w Egipcie.

Regionalne Plany Działań na Rzecz Uchodźców służą jako podstawa do wdrożenia strategii i działań w celu wsparcia uchodźców, we współpracy z rządami państw przyjmujących i innymi zaangażowanymi podmiotami. Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców:

- Zapewnia platformę i narzędzia do właściwego planowania i koordynacji działań międzyagencyjnych.
- Zwiększa zakres pomocy uchodźcom.
- Wspiera w pozyskiwaniu funduszy dla partnerów.
- Tworzy spójną wizję zaangażowania w działania na rzecz uchodźców zgodnie ze strategią państw przyjmujących.

Chociaż to rząd ponosi główną odpowiedzialność za ochronę uchodźców, partnerzy RRP 2025-2026 będą dalej współkoordynować działania z władzami w ramach Modelu Koordynacji Uchodźców (RCM), w sposób kompleksowy i spójny. Tym samym zapewniając, że działania wielosektorowe są zgodne z priorytetami rządu oraz skutecznie odpowiadają na potrzeby uchodźców uwzględniając poniższe cele strategiczne RRP 2025-2026:

1. **Zapewnienie uchodźcom stałego dostępu do ochrony, statusu prawnego i praw**, z uwzględnieniem grup szczególnie narażonych na wykluczenie.
2. **Promowanie włączenia uchodźców** do systemów krajowych.
3. **Wzmocnienie spójności społecznej** między społecznością uchodźców i społecznością przyjmującą.
4. **Zwiększenie lokalnego zaangażowania** poprzez wsparcie polskiego społeczeństwa obywatelskiego, władz lokalnych i zrównoważonych działań programowych.

I. Dlaczego należy raportować działania oraz finansowanie do UNHCR?

Każdy partner udostępnił dwa rodzaje informacji do RRP w Polsce: (1) planowane działania/projekty i cele oraz (2) zapotrzebowania budżetowe.

Informacje te opisywały założenia organizacji i planowane rezultaty działań (cele i opisy projektów), a także zapotrzebowanie finansowe, umożliwiające ich realizację.

Raportowanie będzie zatem obejmować dwa wymiary: stopień realizacji założonych celów danej organizacji oraz poziom jej płynności finansowej (czy jej potrzeby finansowe zostały zaspokojone) oraz identyfikację ewentualnych luk w obu zakresach.

Działania sprawozdawcze są dostosowane do zadeklarowanych zobowiązań dotyczących zaangażowania

organizacji humanitarnych, w tym do:

1. Przestrzegania zasad pomocy humanitarnej i zasad partnerstwa.
2. Aktywnego uczestnictwa w sektorze i konsekwentnego angażowania się w jego działania, w tym do udostępniania zasobów.
3. Uczestniczenia w działaniach, które w szczególności zwiększają odpowiedzialność wobec osób dotkniętych konfliktem[1].
4. Wsparcia w opracowaniu i realizowaniu działań rzeczniczych skierowanych do konkretnych grup odbiorców.
5. Pełnienia obowiązków lidera zgodnie z zapotrzebowaniem, dostępnymi zasobami i mandatami.
6. Posiadania zasobów i chęci angażowania się w plan reagowania i działania sektora.
7. Uwzględniania kluczowych zagadnień przekrojowych w ramach realizowanych działań.
8. Współpracy z innymi partnerami sektorowymi w celu zapewnienia optymalnego i strategicznego wykorzystania dostępnych środków oraz dzielenia się informacjami na temat zasobów organizacyjnych.

UNHCR jako agencja koordynująca zgodnie z RCM[2], wspólnie z Rządem RP, koordynuje działania humanitarne w Polsce. Rezolucje Zgromadzenia Ogólnego ONZ potwierdziły mandat RCM i UNHCR do kierowania działaniami na rzecz uchodźców[3]. W celu zidentyfikowania potrzeb uchodźców UNHCR zapewnia sektorową i międzysektorową koordynację oraz opracowuje Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców. Rola rzecznika społeczności humanitarnej oraz agencji koordynującej wymaga wysokiego poziomu informacji, które mogą być wykorzystane do określenia potrzeb oraz podsumowania osiągniętych wyników. Z tego powodu UNHCR wnioskuje o raportowanie działań przez agencje.

Regularne raportowanie realizowanych działań i otrzymanych funduszy przez partnerów w odpowiedzi na sytuację w Ukrainie jest kluczowe z kilku powodów:

1. **Koordynacja i współpraca**: Raportowanie sprawia, że wszyscy zaangażowani partnerzy są świadomi wzajemnych działań, co umożliwia skuteczną koordynację, zapobiega duplikowaniu działań i zwiększa efektywność dostępnych zasobów. Pozwala także na kompleksowe zmapowanie podejmowanych działań odpowiadających na potrzeby uchodźców.
2. **Przejrzystość i odpowiedzialność:** Regularne raportowanie sprzyja przejrzystości działań humanitarnych. Umożliwia też partnerom dzielenie się informacjami na temat realizowanych projektów, dokonanych postępów i napotkanych wyzwań. Transparentność zwiększa odpowiedzialność partnerów za realizowane przez nich działania.
3. **Przydział środków**: Zgłaszając otrzymane finansowanie, partnerzy przyczyniają się do pełniejszego obrazu dostępnych zasobów przeznaczonych na działania wspierające uchodźców. Informacje te mają kluczowe znaczenie dla efektywnej alokacji zasobów, umożliwiając organizacjom identyfikację istniejących niedoborów, określanie priorytetów i, w razie potrzeby, mobilizowanie dodatkowego wsparcia.
4. **Dostosowanie działań do zmieniających się potrzeb**: Sytuacja uchodźców jest dynamiczna, zatem regularne raportowanie umożliwia partnerom dostosowanie strategii do zmieniających się okoliczności. Dzieląc się informacjami na temat działań i finansowania, partnerzy mogą wspólnie oszacować czy ich działania odpowiadają na aktualne potrzeby uchodźców i społeczności przyjmujących.
5. **Rzecznictwo i pozyskiwanie funduszy**: Terminowe i precyzyjne raportowanie umożliwia partnerom dostęp do informacji niezbędnych do prowadzenia działań rzeczniczych. Tym samym obrazuje ich

[1] IASC Revised Commitments on Accountability to Affected Populations and Protection from Sexual Exploitation and Abuse, 2017 (including Guidance Note and Resource List) | IASC (interagencystandingcommittee.org)
[2] Poland: Refugee Coordination Forum in Poland
[3] A/RES/69/152, A/RES/70/135

skuteczność, uzasadnia potrzebę ciągłego wsparcia i pozyskania dodatkowych funduszy od darczyńców. Szczegółowe raportowanie zapewnia długofalowe wsparcie dla działań humanitarnych.

6. **Nauka i rozwój**: Raportowanie jest również narzędziem do usprawnienia przyszłych działań. Pozwala partnerom na analizę skuteczności, wyodrębienie najlepszych praktyk i wdrożenie ich w przyszłych działaniach. Proces ten pozwala na ciągłe podnoszenie jakości i skuteczności pomocy humanitarnej.
7. **Komunikacja i zaangażowanie zainteresowanych stron**: Regularne i precyzyjne raportowanie ułatwia komunikację z zaangażowanymi podmiotami, w tym darczyńcami, agencjami rządowymi i społecznościami. Dzięki temu wszystkie strony są na bieżąco informowane o postępach i wyzwaniach, co sprzyja rozwojowi współpracy i wspólnej odpowiedzialności.

Podsumowując, regularne raportowanie jest podstawowym elementem skoordynowanych i efektywnych działań humanitarnych. Pozwala na optymalne wykorzystanie środków oraz umożliwia przejrzystość i odpowiedzialne realizowanie działań odpowiadających potrzebom uchodźców i społeczności przyjmujących.

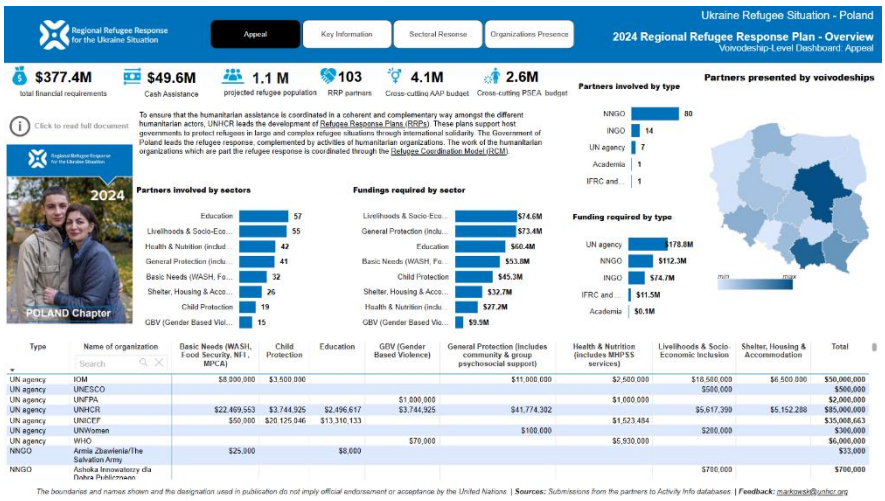
Kluczowym produktem raportowania jest zestawienie danych przedstawione na panelu informacyjnym (*dashboard)*. Zawiera on informacje o aktywnych partnerach, liczbie projektów i postępach w ich realizacji oraz związane z nimi wskaźniki. Zawiera także zasięg działań agencji w poszczególnych województwach, a także liczbę osób objętych wsparciem.

Informacje zebrane w ramach raportowania są wykorzystywane w zestawieniach danych oraz służą do informowania darczyńców i polskiego rządu.

Koordynacja ochrony międzynarodowej, pomocy i rozwiązań ma kluczowe znaczenie dla mandatu UNHCR. Wynika to z odpowiedzialności Wysokiego Komisarza odnośnie zapewnienia ochrony międzynarodowej osobom uchodźczym i obejmuje osoby wewnętrznie przesiedlone (IDP) oraz zmuszone do opuszczenia ojczyzny aż do momentu rozwiązania problematyki ich osiedlenia. Może ono mieć miejsce w miejskich lub wiejskich społecznościach przyjmujących, w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania, z innymi społecznościami dotkniętymi kryzysami humanitarnymi lub w sytuacjach innych niż kryzysowe.

II. Co się dzieje z przekazanymi danymi

Raportowane dane są wykorzystywane do koordynacji, zapewnienia odpowiedzialności i zwiększonej przejrzystości między agencjami, a także do kształtowania opinii publicznej. Dwa kluczowe dokumenty aktualizowane są kwartalnie i pomagają informować partnerów, darczyńców oraz rządu RP o działaniach:



Dashboard raportowania RRP 2024[4]

[4] Produkt oparty na metodologii **5W** (kto robi co, gdzie, kiedy i dlaczego)

POLAND

*The number of individuals reached is an estimate based on the highest number of individuals reached per activity, per sector and/or per region, to avoid double counting.

Progress against the strategic objectives

In line with key RRP Protection-specific advocacy messages, partners worked alongside the Government of Poland to develop long-term solutions for refugees from Ukraine, ensuring sustained protection, improved access to essential services, and greater opportunities for inclusion. This support included creating an option whereby refugees could opt to apply for a temporary residency permit valid for up to three years in exchange for renouncing temporary protection status.[17] The government also extended the provision allowing Ukrainian psychologists to work without diploma validation from 1 July 2024 to 30 September 2025, limited to services for Ukrainian citizens. RRP partners supported 523,000 refugees with rights and services information, referred over 114,000 individuals with specific needs, and provided legal aid to some 26,500 people. Over 72,000 accessed psychosocial support, 11,000 benefitted from specialized safety and orotection initiatives for women, girls and boys , and 920 humanitarian personnel received training on the prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA). Additionally, 2,500 individuals were trained on protection principles, and 260 municipal and civil society members received inclusion training.

Raport końcowy dla Regionalnego Planu Działania na rzecz Uchodźców z Ukrainy 2024 r.

2. Finansowanie i RRP

Bycie partnerem RRP nie gwarantuje, że organizacja otrzyma finansowanie od UNHCR lub innych podmiotów (np. organizacji międzynarodowych lub darczyńców). Partnerstwo w ramach RRP oznacza, że organizacja dołącza do istniejącej struktury koordynacyjnej, kieruje się określonymi priorytetami, przestrzega podstawowych standardów humanitarnych[5], wspiera wspólne działania i realizuje je w przejrzysty sposób zapewniając maksymalny poziom odpowiedzialności.

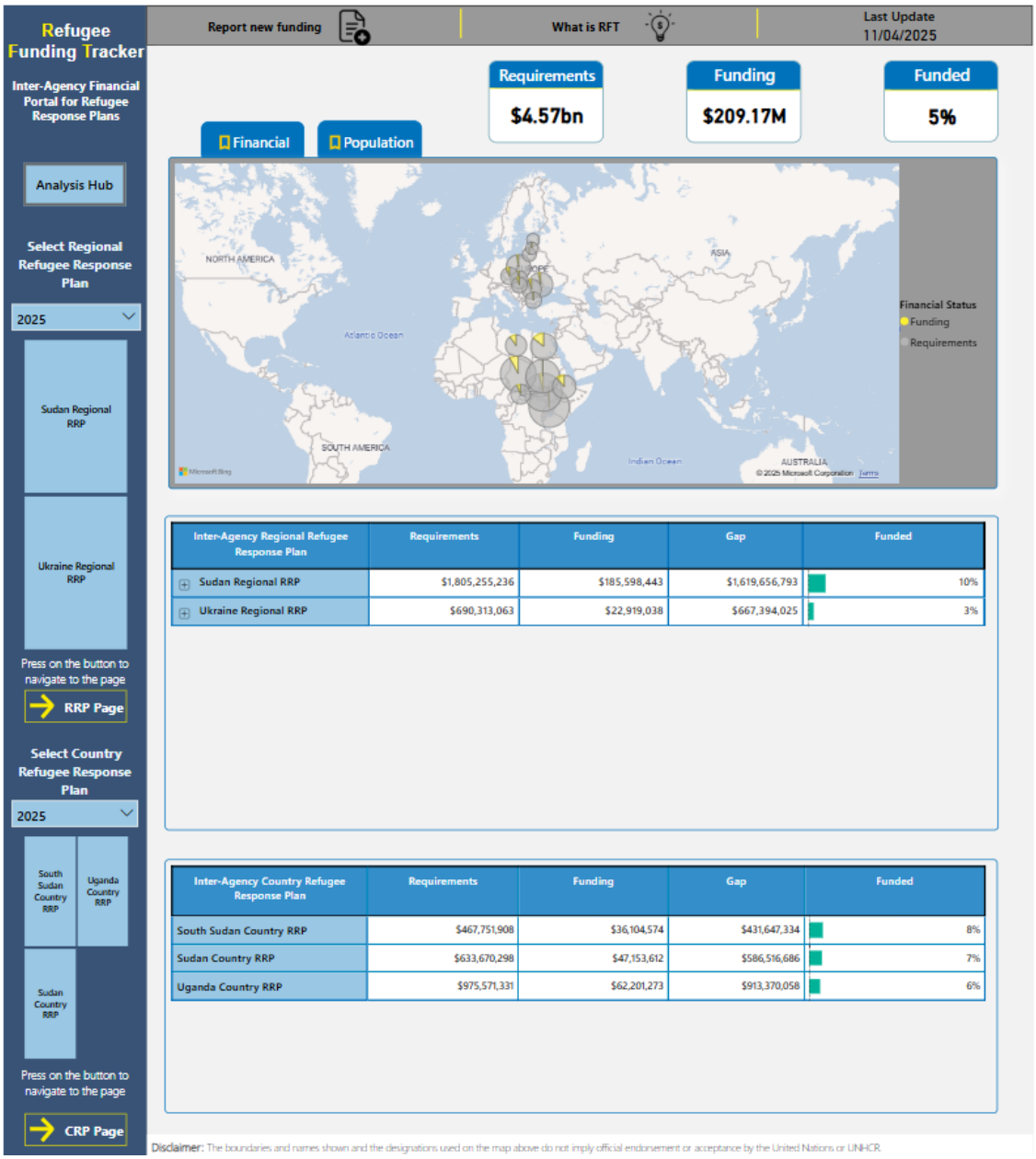
W imieniu wszystkich partnerów UNHCR, w oparciu o otrzymane dane, przygotowuje cztery kwartalne raporty przedstawiające fundusze otrzymane w ramach apelu RRP. Raporty kwartalne będą zawierać:

1. Łączne otrzymane fundusze względem budżetu apelu RRP.
2. Podsumowanie środków przekazanych przez darczyńców.
3. Podsumowanie otrzymanych funduszy z podziałem na kraje RRP.

[5] CHS 2024 (corehumanitarianstandard.org)

4. Podsumowanie otrzymanych funduszy z podziałem na sektory.
5. Podsumowanie otrzymanych funduszy przez organizacje apelujące.
6. Podsumowanie otrzymanych środków według typu organizacji.

Zobowiązując się do stosowania powyższego modelu, agencje podkreślają te wymogi również wobec darczyńców, zwiększając swój potencjał w zakresie pozyskiwania dodatkowego finansowania. Niemniej jednak agencje będą musiały ubiegać się o finansowanie indywidualnie. Po wyrażeniu potrzeb finansowych w RRP, partnerzy proszeni są również o poinformowanie, w jakim stopniu byli w stanie pokryć te potrzeby w ciągu roku. Dokonuje się tego za pośrednictwem Ukraine Situation - RRP Refugee Funding Tracking (Standard Operating Procedure), systemu zaprojektowanego w Activity Info i dostępnego w Refugee Funding Tracker dashboard:



Inter-Agency Regional Refugee Response Plan	Requirements	Funding	Gap	Funded
Sudan Regional RRP	$1,805,255,236	$185,598,443	$1,619,656,793	10%
Ukraine Regional RRP	$690,313,063	$22,919,038	$667,394,025	3%

Inter-Agency Country Refugee Response Plan	Requirements	Funding	Gap	Funded
South Sudan Country RRP	$467,751,908	$36,104,574	$431,647,334	8%
Sudan Country RRP	$633,670,298	$47,153,612	$586,516,686	7%
Uganda Country RRP	$975,571,331	$62,201,273	$913,370,058	6%

3. Ramy Wyników

Wszystkie raporty opierają się na ramach wyników[6], które określają priorytety uzgodnione przez agencje humanitarne i rząd RP i są oparte na ocenach potrzeb osób objętych pomocą. Działania nieokreślone ramami wyników nie są uważane za priorytetowe. Pełne ramy wyników są załączone do niniejszego dokumentu.

4. Raportowanie w Activity Info

Activity Info to internetowe narzędzie do raportowania działań i rezultatów, z którego korzysta UNHCR i jego partnerzy w ponad 30 krajach. Umożliwia ono przekazywanie oraz analizę danych i zastępuje raportowanie **5W** (Kto robi co, gdzie, kiedy i dlaczego) w formacie Excel. W Polsce Activity Info było już wykorzystywane od 2022 r. do raportowania RRP i przekazywania przez agencje humanitarne wkładów w ramach RRP.

I. Utworzenie Konta Użytkownika

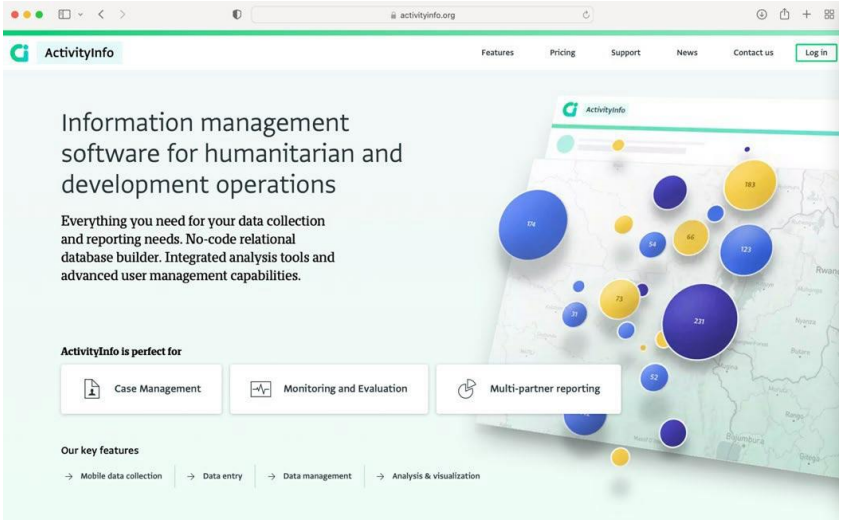
Aby uzyskać dostęp do Activity Info, prosimy o napisanie wiadomości e-mail na adres polwaim@unhcr.org. W wiadomości e-mail prosimy o podanie następujących informacji:

- Nazwa organizacji, akronim, organizacja krajowa czy międzynarodowa
- Lista użytkowników Activity Info

Dla każdej osoby: **imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko.**

II. Logowanie

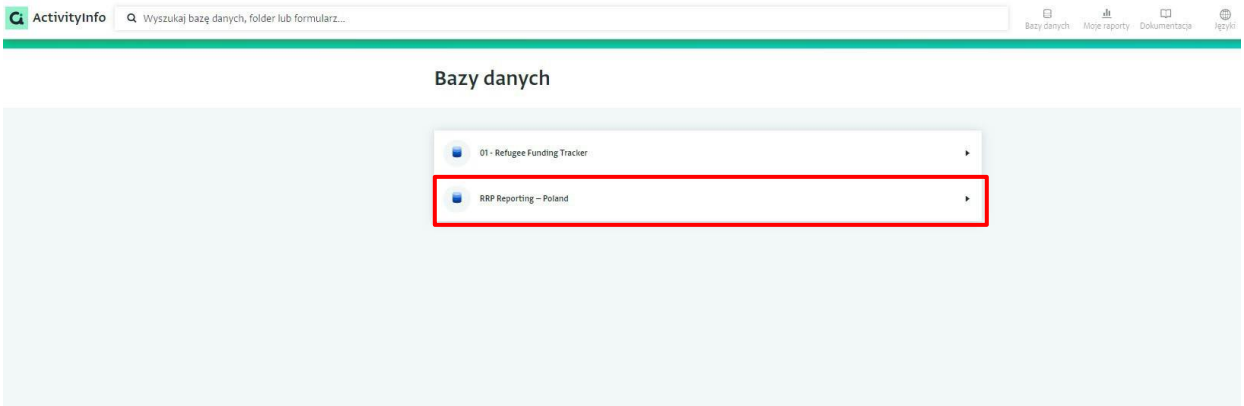
Po złożeniu wniosku o konto w Activity Info otrzymasz wiadomość e-mail od Activity Info z linkiem zaproszenia. Postępuj zgodnie z informacjami zawartymi w tym linku. Po aktywacji konta i wprowadzeniu hasła możesz zalogować się na stronie głównej Activity Info.



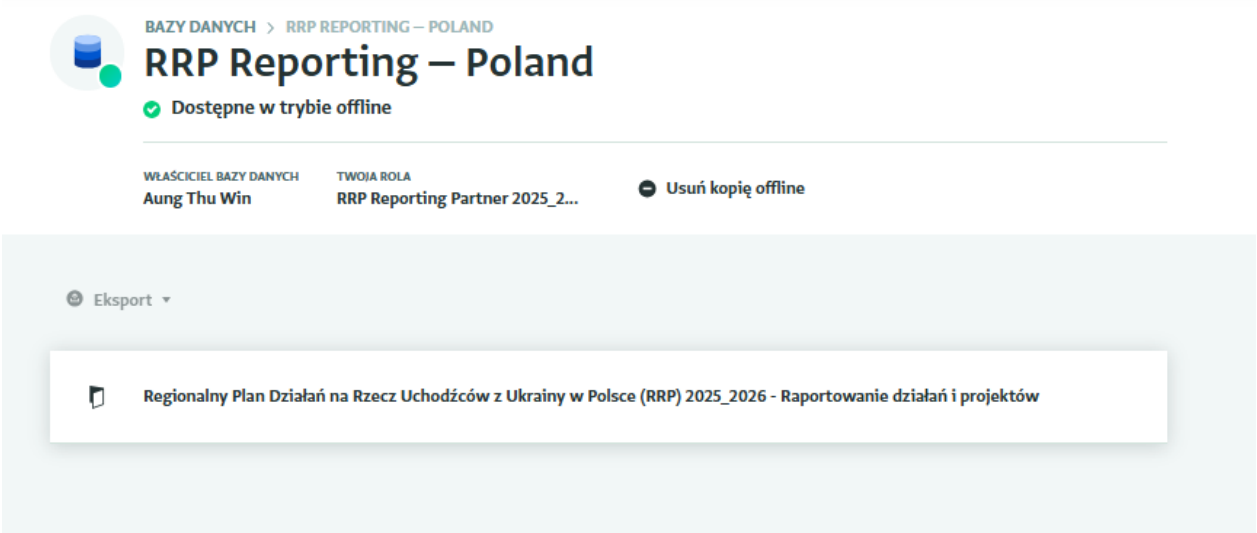
Kliknij ***Log in*** w prawym górnym rogu ekranu.

[6] 2025-2026 Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy w Polsce (RRP) Ramy Wyników

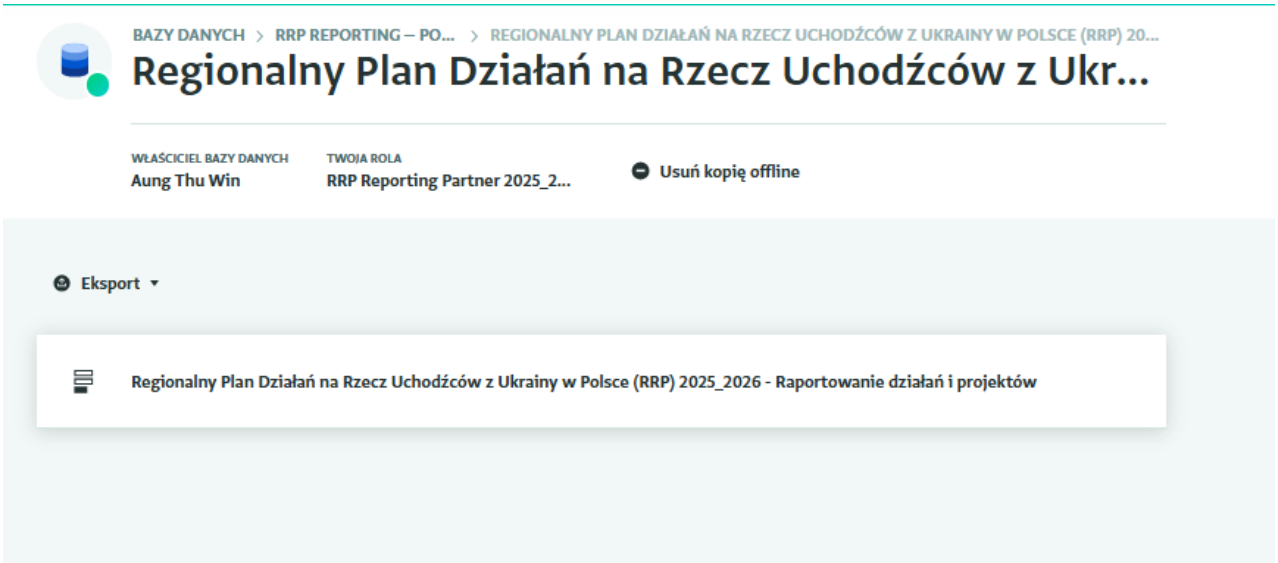
Dla zmiany języka trzeba wybrać ***Language*** w górny pasku i następnie wybrać ***polski***.



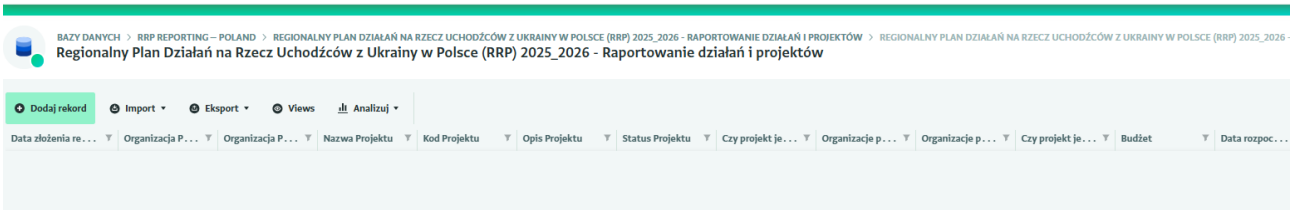
Wybierz ***RRP Reporting – Poland***



Wybierz ***Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy w Polsce (RRP) 2025_2026 – Raportowanie działań i projektów***



Kliknij na ***Regionalny Plan Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy w Polsce (RRP) 2025_2026 – Raportowanie działań i projektów***



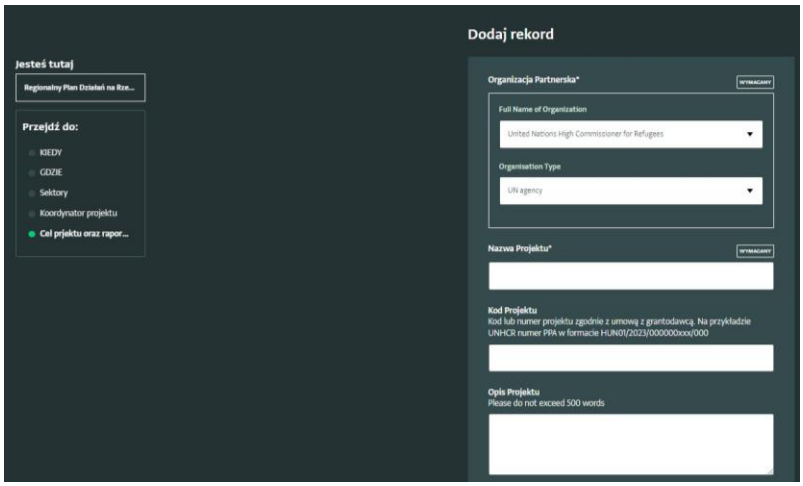
Powinna zostać wyświetlona strona z wpisami podanymi przez Twoją organizację. Widoczna będzie liczba projektów, które planujesz wdrożyć, wraz ze szczegółami. Aby dodać nowy projekt, naciśnij przycisk ***Dodaj rekord***.

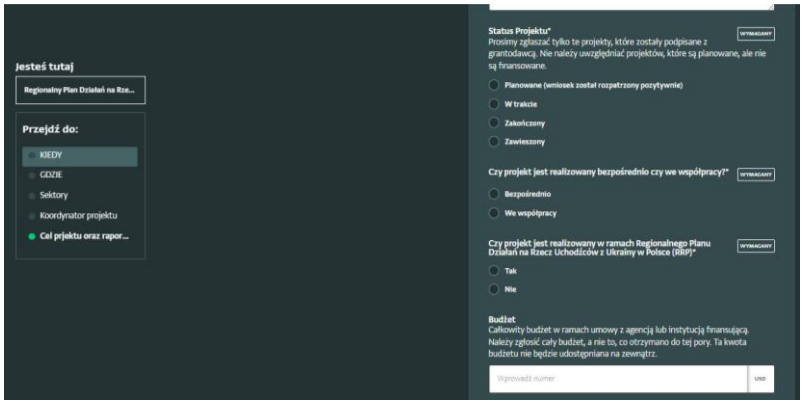
III. Struktura Formularza

a. Główny rekord - Szczegóły projektu

Ogólne informacje o projekcie

- ***Nazwa Projektu*** – Podaj nazwę projektu. Jeśli zamierzasz wdrożyć więcej niż jeden projekt, należy dodać nowy rekord.
- ***Kod Projektu*** - Podaj kod/numer projektu zgodny z umową z darczyńcą.
- ***Opis Projektu*** – Dodaj opis tego projektu: nie przekraczaj 500 słów.
- ***Status Projektu*** – Należy raportować tylko projekty, które zostały podpisane z darczyńcami. **NIE** uwzględniaj projektów, które są planowane, ale niesfinansowane.
- ***Czy projekt jest realizowany bezpośrednio czy we współpracy?*** – Podaj, czy projekt jest realizowany bezpośrednio, czy we współpracy. Jeśli we współpracy, wybierz partnera wdrażającego (IP). **Jeśli IP nie znajduje się na liście, skontaktuj się z nami.**
- ***Czy projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Planu Działań na Rzecz Uchodźców z Ukrainy w Polsce (RRP)*** – Wybierz **tak**, jeśli jesteś partnerem RRP i projekt ten został zgłoszony do RRP 2025-2026. Wybierz **nie**, jeśli:
  1. Nie jesteś partnerem RRP
  2. Jesteś partnerem RRP, ale projekt ten nie został zgłoszony jako część wniosku projektowego
- ***Budżet*** – należy uwzględnić całkowity budżet w ramach tego porozumienia.

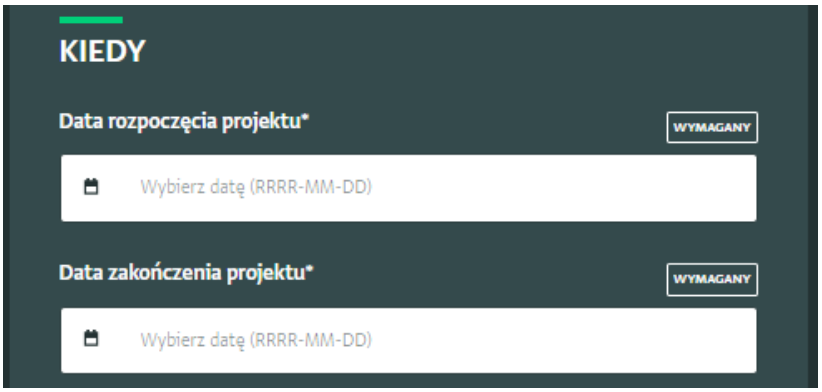




b. Główny rekord - KIEDY

Czas Trwania Projektu

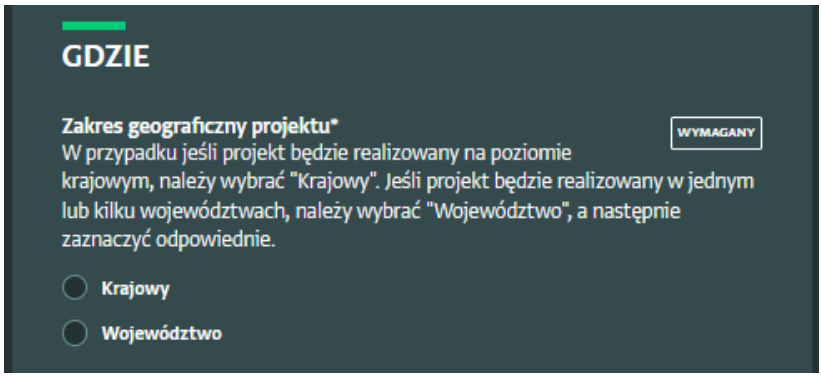
- ***Czas Trwania Projektu*** – Podaj ramy czasowe projektu.



c. Główny rekord - GDZIE

Zakres Geograficzny Projektu

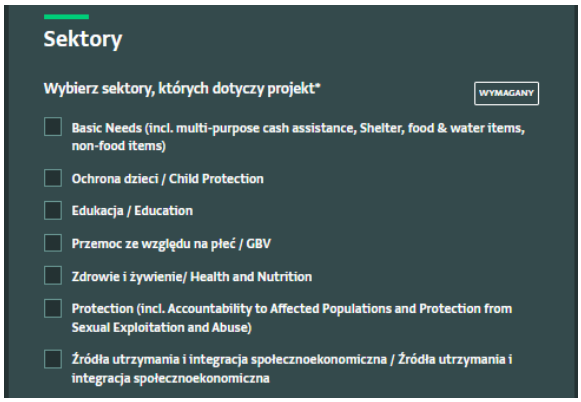
- ***Zakres Geograficzny Projektu*** – Podaj lokalizację projektu.



d. Główny rekord – SEKTORY

Sektor/y tematyczne projektu

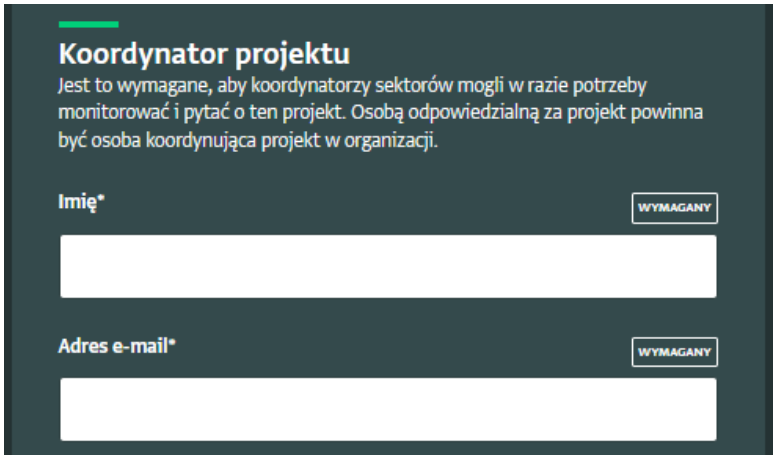
- ***Sektory*** – Wybierz właściwe sektory dla projektu.



e. Główny rekord – Koordynator projektu

Koordynator Projektu

- ***Koordynator Projektu*** – Należy podać informacje kontaktowe.

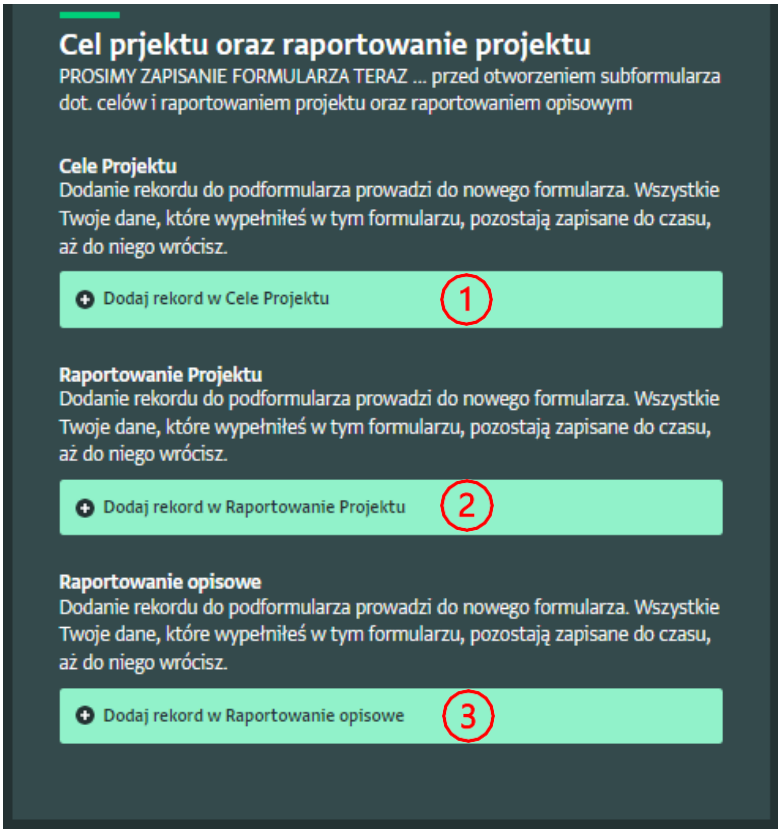


f. Główny rekord – Podformularze

Cele Projektu / Raportowanie Projektu / Raportowanie Opisowe

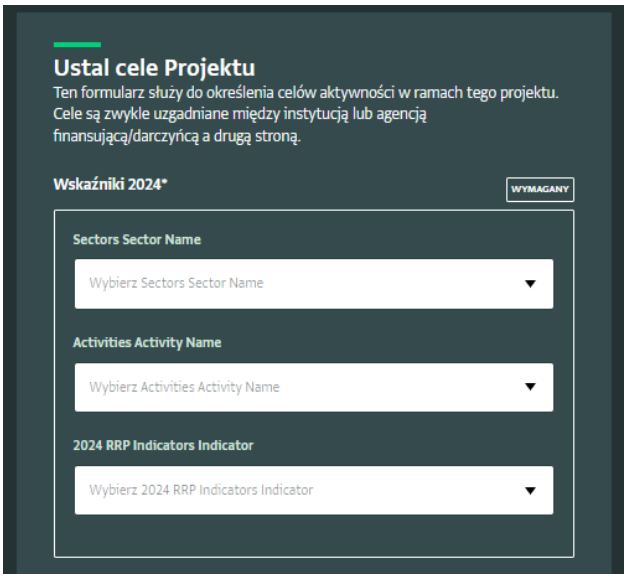
- ***Cele projektu*** – Główny rekord zawiera 3 podformularze:

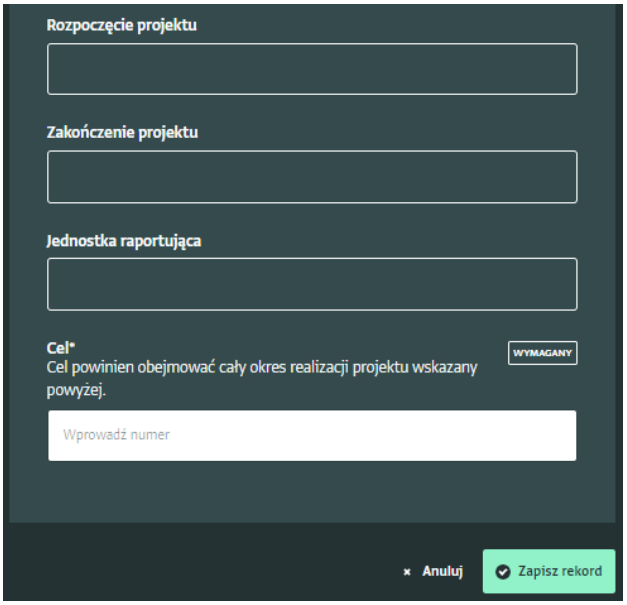
  1. ***Cele projektu*** – Ustal cel dla projektu.
  2. ***Raportowanie Projektu*** – Raportuj osiągnięcia kwartalnie.
  3. ***Raportowanie Opisowe*** – Odpowiedz na pytania, przedstaw dobre praktyki i osiągnięcia, jeśli takie posiadasz.



Cele Projektu (1)

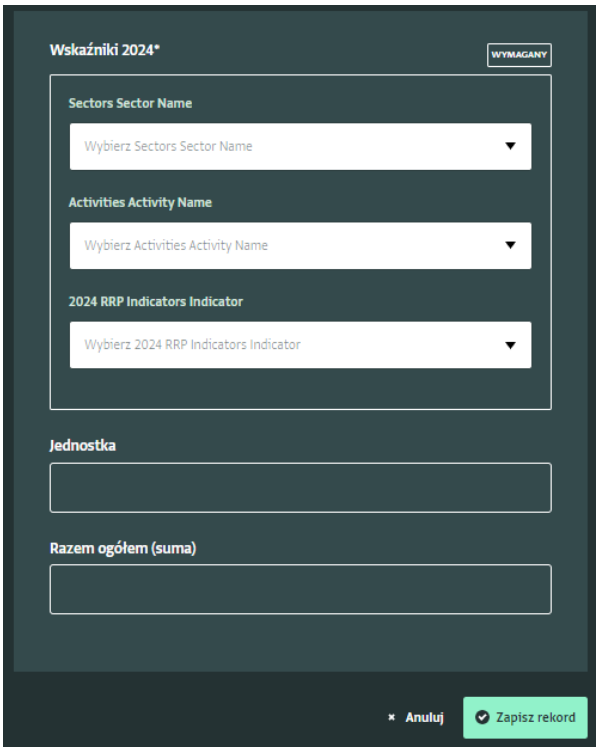
- ***Cele Projektu*** – Określ cele zgodnie z ramami wyników RRP 2025-2026.





Raportowanie projektu (2)

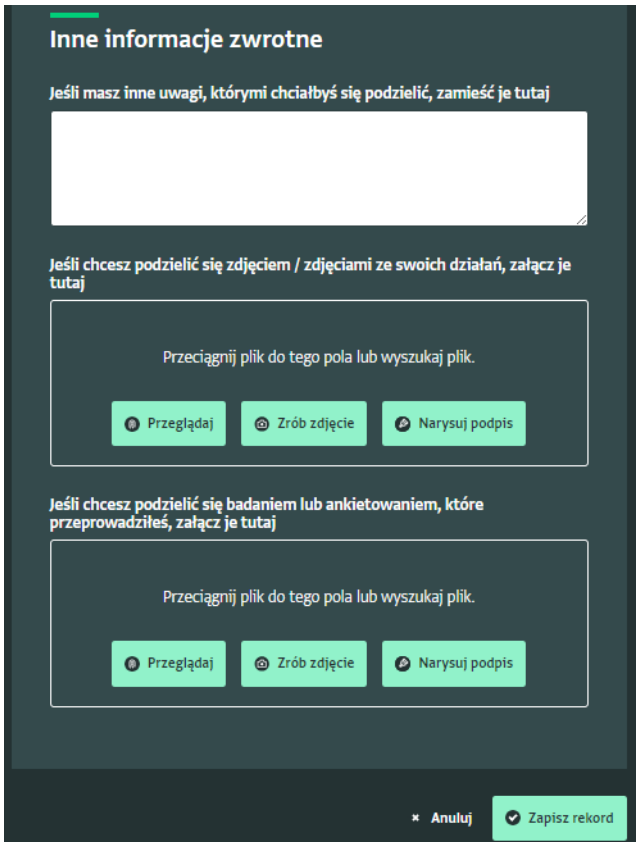
- ***Raportowanie projektu*** – Podaj osiągnięte wyniki w odniesieniu do ustalonych wskaźników. Należy pamiętać, że każdy wskaźnik może wymagać pewnego poziomu podziału.



Raportowanie opisowe projektu (3)

- ***Raportowanie opisowe*** – Udziel odpowiedzi na następujące pytania:
  - *Jakie były najważniejsze osiągnięcia Państwa organizacji w kontekście odpowiedzi na potrzeby uchodźców z Ukrainy?*
  - *Jakie były najważniejsze wyzwania Państwa organizacji w kontekście odpowiedzi na potrzeby uchodźców z Ukrainy?*

- Jeśli to możliwe, udostępnij również zdjęcia, oceny lub ankiety.



Powtórz kroki dla każdego projektu (sekcja III).

IV. Edytowanie/ usuwanie rekordu

Przesłany rekord lub podrekord można później edytować. Aby edytować rekord, przejdź do listy rekordów swojej organizacji, zarówno raportów finansowych, jak i raportów z działalności.

(1.) Wybierz rekord, który chcesz edytować.

(2.) Po prawej stronie ekranu otworzy się okno. Okno to umożliwia przewijanie szczegółów wybranego rekordu.

(3.) Możesz wybrać opcję ***Usuń rekord***, aby całkowicie usunąć ten rekord.

(4.) Kliknięcie przycisku ***Edytuj rekord*** umożliwia otwarcie formularza, w którym można dostosować wszystkie elementy rekordu.

V. Raportowanie zbiorcze za pomocą szablonu Excel

Activity Info umożliwia przesyłanie wielu rekordów bez konieczności ręcznego wypełniania formularza dla każdego z nich, co może być szczególnie przydatne podczas raportowania aktywności. System ten opiera się na strukturze formularza i podąża za następującymi krokami:

Wprowadź dane do tabeli programu Excel, upewniając się, że nazwy każdej kolumny są takie same jak w Activity Info:

- Wszystkie wymagane pola MUSZĄ być wypełnione zgodnie z wymaganym poziomem podziału w kontekście ram wyników 2025-2026 RRP (np. grupy wiekowe i płeć, lokalizacja, grupa ludności, pojedyncze osoby, procentosób z niepełnosprawnościami).
- Upewnij się, że podajesz ilości w dokładnym typie jednostki, która odpowiada wybranemu wskaźnikowi.

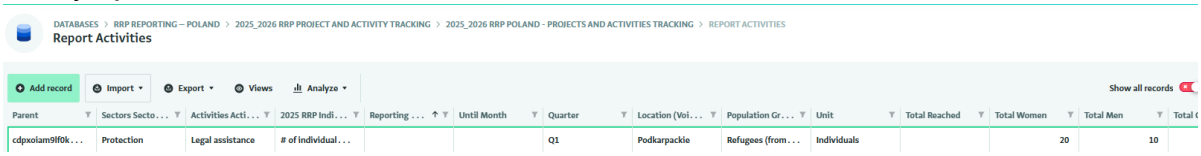
Zaznacz wszystkie wpisy w tabeli Excel, które chcesz przesłać (upewnij się, że nagłówki kolumn są również zaznaczone):

Parent ID	Sectors Sector Name	Activities Activity Name	2025 RRP Indicators Indicator	Reporting Montl	Until Month	Quarte	Location (Voivodeship)	Voivodeship	Population Groups Uni	Total Reached	Total Wome	Total Mer	Total Girls	Total Boys	Total Children	Total Adults	Total Older Persons
cdpxoiam Protection		Legal assistance	# of individuals provided with individual legal counseling			Q1	Podkarpackie		Refugees (from Uk	Individuals	20	10	40	30			

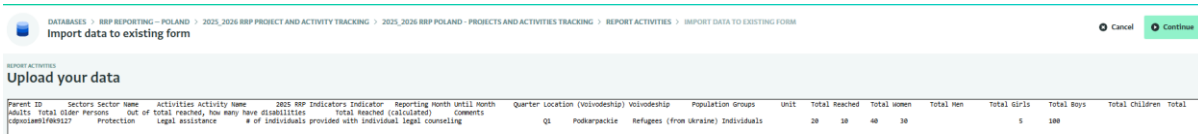
Kopiuj wybór (CTRL+C)

Otwórz Activity Info i przejdź do listy rekordów związanych z aktywnością, do której chcesz dodać nowe wpisy.

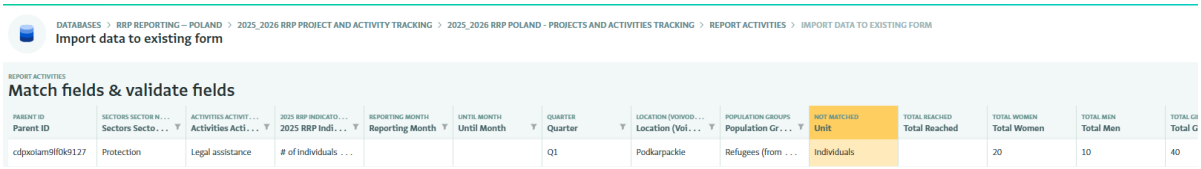
Kliknij ***Import***



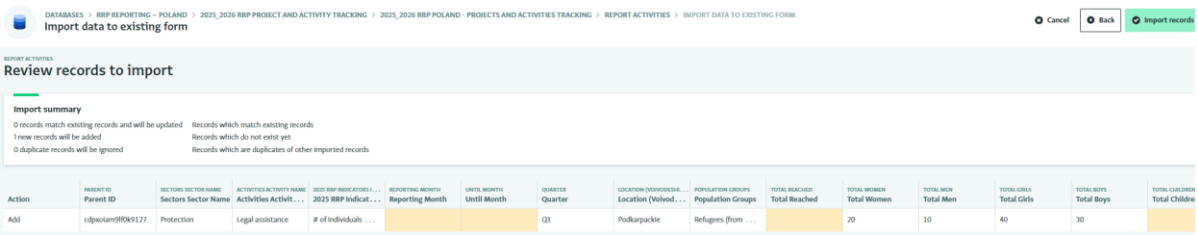
W następnym oknie kliknij w wolne miejsce i wklej dane (CTRL+V).



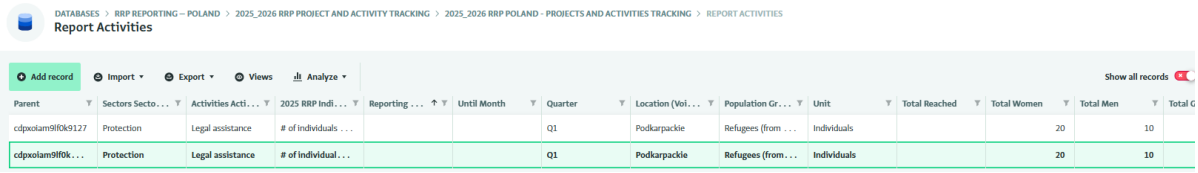
Po kliknięciu przycisku ***Kontynuować*** Activity Info dopasowuje przesłane dane do struktury rekordu aktywności.



Na następnym ekranie wszystkie zaimportowane dane są wyświetlane w kolumnach bazy danych. Komórki w kolorze czerwonym oznaczają, że dane nie są dostępne. Kliknij ***Gotowe***.



Zostanie wyświetlony widok listy przesłanych rekordów. Dwa nowe rekordy zostały dodane do listy.



5. Harmonogram raportowania i szkoleń

Raportowanie działań powinno zostać zrealizowane zgodnie z poniższym harmonogramem. Kwartalne raportowanie pomaga śledzić postęp w partnerów, terminowe monitorowanie projektów wdrażających przez partnerów RRP oraz skuteczną koordynację między sektorami.

Kalendarz raportowania działań

Kwartał	Termin raportowania
Kwartał 1	23 kwietnia (środa)
Kwartał 2	18 lipca (piątek)
Kwartał 3	17 października (piątek)
Kwartał 4 (Podsumowanie roku)	23 stycznia 2026 (piątek)

Kalendarz raportowania finansowego

Kwartał	Termin raportowania
Kwartał 1	23 kwietnia (środa)
Kwartał 2	18 lipca (piątek)
Kwartał 3	17 października (piątek)
Kwartał 4 (Podsumowanie roku)	23 stycznia 2026 (piątek)

6. Dane kontaktowe

Konrad Rahal Linkewitsch, Inter-Agency Coordination Officer, linkewit@unhcr.org

Ilia Markowski, Information Management Associate, markowsk@unhcr.org

Ogólne wsparcie ds. RRP, polwarrp@unhcr.org

Załączniki

I. Przepływ raportowanych informacji

UNHCR – Warszawa, Polska

Kwiecień 2025

II. Struktura narzędzia do raportowania działań

III. Ramy Wyników

Kompletne ramy wyników są dostępne tutaj (Definicja / Opis zostanie wkrótce dodany do każdego wskaźnika)